



إعلان

عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير(ة) إقليمي(ة) بالمديرية الإقليمية السمارة

- بناء على مقتضيات دستور المملكة (2011) بشأن تحقيق مبدأ المناصفة بين الرجال والنساء؛
- وعلى القانون رقم 07.00 القاضي بإحداث الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.00.203 الصادر في 15 من صفر 1421 (19 ماي 2000) كما تم تغييره وتتميمه بالقانون 71.15 الصادر بتنفيذه الظهير الشريف 1.16.04 بتاريخ 15 من ربيع الآخر 1437 (26 يناير 2016)؛
- وعلى المرسوم رقم 2.02.854 بتاريخ 08 ذي الحجة 1423 (10 فبراير 2003) بشأن النظام الأساسي لموظفي وزارة التربية الوطنية كما وقع تغييره وتتميمه، ولاسيما المادة 90 منه؛
- وعلى المرسوم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 نوفمبر 2011) في شأن كفايات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛
- وعلى المرسوم 2.15.40 الصادر في فاتح جمادى الأولى 1436 (20 فبراير 2015) بتحديد عدد الجهات وتسميتها ومراكزها والعمالات والأقاليم المكونة لها ؛
- وعلى قرار وزير التربية الوطنية رقم 11-16 الصادر في 08 فبراير 2016 بشأن تحديد اختصاصات وتنظيم مصالح الأكاديمية الجهوية لتربية والتكوين لجهة العيون الساقية الحمراء ومصالحها الإقليمية؛

تعلن الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة العيون الساقية الحمراء عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير(ة) إقليمي(ة) بالمديرية الإقليمية السمارة.

فعلى الراغبين في الترشيح لشغل هذا المنصب والمتوفرين على الشروط المحددة بموجب قرار الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة العيون الساقية الحمراء الصادر في هذا الشأن، سحب الوثائق المكونة لملف الترشيح من الموقع الإلكتروني للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة العيون الساقية الحمراء <http://aref-lsh.gov.ma> أو من البوابة الإلكترونية للتشغيل العمومي : www.emploi-public.ma، وذلك ابتداء من يوم الخميس 21 نونبر 2019.



ويتم إيداع ملفات الترشيح مقابل وصل، في ستة نظائر (06) من كل وثيقة من الوثائق المكونة لملف الترشيح بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة العيون الساقية الحمراء، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية، وذلك ابتداء من يوم الجمعة 22 نونبر 2019 إلى غاية الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال ليوم الجمعة 20 دجنبر 2019، وهو آخر أجل لقبول طلبات الترشيح.

ويتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

1. طلب خطي للترشيح موجه للسيد مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة العيون الساقية الحمراء، ويتضمن رأي الرئيس (ة) المباشر(ة) حول كفاءة المعني(ة) بالأمر(في 06 نظائر)؛
2. مطبوع السيرة الذاتية للمترشح(ة) المتضمن لصورة فوتوغرافية حديثة، معبأة من طرف المترشح(ة) وفق النموذج رفقته (في 06 نظائر)؛
3. رسالة تحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب المطلوب في (06 نظائر)؛
4. كل وثيقة أخرى تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفر المترشح(ة) على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المذكور أعلاه في (06 نظائر)؛
5. المشروع الشخصي الذي يتضمن برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح(ة) في شأن تدبير المديرية الإقليمية المترشح لها وتطويرها والرفع من أدائها، وفق الإطار المحدد للمهام والاختصاصات المسندة للمديريات الإقليمية بموجب أحكام النصوص التشريعية والتنظيمية ذات الصلة في (06 نظائر)؛

ويتم تقديم المشروع المقترح لتدبير المديرية الإقليمية في (06) نظائر، من بينها نسخة واحدة تحمل اسم وتوقيع المترشح(ة) في كل صفحة من صفحاتها، في حين ينبغي أن تكون باقي النسخ خالية من أية إشارة تدل على هوية وصفة المعني(ة) بالأمر.

ويوضع مطبوع السيرة الذاتية والوثائق المثبتة لتوفر المترشح(ة) على الشروط المطلوبة في ظرف مغلق، وتوضع باقي النظائر المكونة لملف الترشيح في (05) أظرفة أخرى مغلقة يكتب عليها اسم المترشح(ة) ورقم تأجييره(ها)، ويوضع الكل في ظرف كبير مغلق يكتب على ظهره اسم المترشح(ة) ورقم تأجييره(ها) مع عبارة " لا يفتح - الترشيح لمنصب مدير(ة) إقليمي(ة).....(اسم المديرية المترشح لها) بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة العيون الساقية الحمراء".

وتضع الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين رهن إشارة المترشحات والمترشحين ، لتيسير إعدادهم لمشاريعهم الشخصية، الوثائق التالية التي يمكن سحبها من الموقع الإلكتروني للأكاديمية المذكور أعلاه:

✓ نموذج مطبوع السيرة الذاتية للمترشح(ة) ؛

✓ نموذج المشروع الشخصي للمترشح(ة)؛

هذا وتتولى الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين، بعد إخضاع ملفات الترشيح إلى انتقاء أولي من لدن لجنة الانتقاء التي تحدث لهذا الغرض، الإعلان عن لائحة بأسماء المترشحات والمترشحين المقبولين وعن تاريخ ومكان إجراء مقابلات الانتقاء عبر الموقع الإلكتروني للتشغيل العمومي والموقعين الإلكترونيين للوزارة والأكاديمية.

مدير الأكاديمية

إبراهيم العنصالي





قرار

لمدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة العيون الساقية الحمراء
رقم 19/009 الصادر في 21 نونبر 2019 الموافق لـ 23 ربيع الأول 1441 هـ
بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير(ة) إقليمي(ة)
بالمديرية الإقليمية بالسمارة .

مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة العيون الساقية الحمراء،

- بناء على مقتضيات دستور المملكة (2011) بشأن تحقيق مبدأ المناصفة بين الرجال والنساء .
- وعلى القانون رقم 07.00 القاضي بإحداث الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.00.203 الصادر في 15 من صفر 1421 (19 ماي 2000) كما تم تغييره وتتميمه بالقانون 71.15 الصادر بتنفيذه الظهير الشريف 1.16.04 بتاريخ 15 من ربيع الآخر 1437 (26 يناير 2016)؛
- وعلى المرسوم رقم 2.02.854 بتاريخ 08 ذي الحجة 1423 (10 فبراير 2003) بشأن النظام الأساسي لموظفي وزارة التربية الوطنية كما وقع تغييره وتتميمه، ولاسيما المادة 90 منه؛
- وعلى المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 نوفمبر 2011) في شأن كفايات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛
- وعلى المرسوم رقم 2.15.40 الصادر في فاتح جمادى الأولى 1436 (20 فبراير 2015) بتحديد عدد الجهات وتسميتها ومراكزها والعمالات والأقاليم المكونة لها ؛
- وعلى قرار وزير التربية الوطنية رقم 11-16 الصادر في 08 فبراير 2016 بشأن تحديد اختصاصات وتنظيم مصالح الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة العيون الساقية الحمراء ومصالحها الإقليمية.

قرر ما يلي

المادة 1

يتم، بموجب هذا القرار ، فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير(ة) إقليمي(ة) للمديرية الإقليمية بالسمارة بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة العيون الساقية الحمراء.



المادة 2

يجب على المترشح(ة) الراغب في تقلد المنصب المشار إليه أعلاه، أن يكون:

- مرتبا، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
- حاصلًا، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
- متوفرا، على الأقل، على أربع سنوات من الخدمة بصفة مرسوم؛
- قد مارس مهام رئيس مصلحة، غير أنه يمكن، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، الإعفاء من هذا الشرط؛
- قد قضى ما لا يقل عن عشر (10) سنوات بقطاع التربية الوطنية؛
- كما يمكن أن يترشح للمنصب المذكور، الموظفون المرسمون المزاولون لمهام رئيس قسم، شريطة قضائهم ما لا يقل عن عشر (10) سنوات بقطاع التربية الوطنية.

المادة 3

يتولى المدير(ة) الإقليمي(ة) القيام بالمهام المحددة بموجب القرارات المشار إليها أعلاه، والمتعلقة ب:

- إعداد المخطط التنموي للإقليم أو العمالة في مجال التعليم الأولي والابتدائي والثانوي الإعدادي والثانوي التأهيلي، انطلاقا من المخططات والتوجهات التي تحددها الأكاديمية بشكل يراعي الخصوصيات المحلية والإقليمية؛
- إعداد الخريطة المدرسية على المستوى الإقليمي، وبرمجة حاجيات الإقليم أو العمالة من البناءات والتجهيزات المدرسية والموارد البشرية والمالية؛
- تنفيذ وتبعية البرامج الميدانية الخاصة بمحاربة الأمية وبالتربية غير النظامية؛
- تمثيل المديرية الإقليمية إزاء كل شخص ذاتي أو معنوي على مستوى العمالة أو الإقليم؛
- الإشراف على المصالح الإدارية ومؤسسات التعليم التابعة لدائرة النفوذ الترابي للمديرية الإقليمية مع العمل على انفتاحها على محيطها الاقتصادي والاجتماعي والثقافي في إطار الجماعات الترابية؛
- تتبع وتقويم العمل التربوي في المؤسسات التعليمية العمومية والخصوصية على المستوى الإقليمي؛
- تنمية مبادرات الشراكة والتعاون على المستوى الإقليمي والمحلي؛
- وبصفة عامة، يتولى المدير(ة) الإقليمي(ة) ممارسة الاختصاصات المفوضة إليه من طرف مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين المعنية.

المادة 4

ويتكون ملف الترشيح لشغل منصب مدير(ة) إقليمي(ة) ، من الوثائق التالية:

1. طلب خطي للترشيح موجه للسيد مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة العيون الساقية الحمراء، ويتضمن رأي الرئيس(ة) المباشرة(ة) حول كفاءة المعني(ة) بالأمر؛
2. رسالة تحفيز حول دوافع المترشح(ة) للمنصب المطلوب؛
3. السيرة الذاتية للمترشح(ة) المتضمنة لصورة فوتوغرافية حديثة، معبأة من طرف المترشح(ة) وفق النموذج رفقته؛
4. كل وثيقة أخرى تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفر المترشح(ة) على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المذكور أعلاه؛
5. المشروع الشخصي والمنهجية التي يقترحها المترشح(ة) في شأن تدبير المديرية الإقليمية المترشح لها وتطويرها والرفع من أدائها، وفق الإطار المحدد للمهام والاختصاصات المسندة للمديريات الإقليمية بموجب أحكام النصوص التشريعية والتنظيمية ذات الصلة؛

المادة 5

تسحب الوثائق المكونة لملف الترشيح من الموقع الإلكتروني للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة العيون-الساقية الحمراء <http://aref-lsh.gov.ma> أو من البوابة الإلكترونية للتشغيل العمومي www.emploi-public.ma وذلك ابتداء من يوم الخميس 21 نونبر 2019 .

المادة 6

تودع ملفات الترشيح مقابل وصل، في ستة نظائر (06) من كل وثيقة من الوثائق المكونة لملف الترشيح بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة العيون-الساقية الحمراء، الكائنة بشارع السمارة (محج محمد السادس) العيون (بالكتابة الخاصة للسيد مدير الأكاديمية) خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية، وذلك ابتداء من يوم الجمعة 22 نونبر 2019 إلى غاية الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال من مساء يوم الجمعة 20 دجنبر 2019، وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

المادة 7

تحدث، بموجب قرار لمدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة العيون-الساقية الحمراء، لجنة للانتقاء، تتولى القيام بالانتقاء الأولي للمترشحات والمترشحين، وإجراء المقابلات معهم.

المادة 8

ينشر هذا القرار على الموقع الإلكتروني للوزارة وعلى الموقع الإلكتروني للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين وعلى البوابة الإلكترونية للتشغيل العمومي : www.emploi-public.ma

نموذج مطبوع السيرة الذاتية

صورة شخصية حديثة

مرجع قرار الإعلان عن فتح باب الترشيح:

المنصب المعني:

1. الحالة المدنية

الاسم العائلي: Nom:

الاسم الشخصي: Prénom:

تاريخ الازدياد: | | | / | | | / | | | |

مكان الازدياد:

الحالة العائلية: عازب(ة) متزوج(ة) وم(ة) طلق(ة)

رقم بطاقة التعريف:

التشريفات والأوسمة:

رقم الهاتف (المكتب): النقل:

البريد الإلكتروني:

العنوان الشخصي:

2. الشهادات الجامعية (من الأعلى إلى الأدنى)

مدة التكوين		مؤسسة التكوين	الشهادة أو الدبلوم
إلى	من		

3. الشهادات المهنية (من الأحدث إلى الأقدم)

مدة التكوين		مؤسسة التكوين	الشهادة أو الدبلوم
إلى	من		

4. التكوينات والتدريبات (من الأحدث إلى الأقدم)

السنة	المؤسسة أو المنظمة	المدة	نوع التكوين (*)	موضوع التكوين

(*): تدريب، ورشة، تكوين قصير الأمد، ...

5. التجربة المهنية (من الأحدث إلى الأقدم)

الإطار الحالي:	الدرجة الحالية:
إطار التوظيف:	درجة التوظيف:
سنة التوظيف:	رقم التأجير:

إلى	من	المهمة	الإطار	الإدارة أو المؤسسة

6. الخبرات المهنية

المجال	الموضوع	المضمون	التاريخ

7. الأدوات المعلوماتية

<input type="checkbox"/>	برامج المكتبيات (Word, Excel)
<input type="checkbox"/>	برمجيات العرض (... Power point)
<input type="checkbox"/>	البرمجة المعلوماتية
<input type="checkbox"/>	استعمال الانترنت
<input type="checkbox"/>	التواصل الإلكتروني
<input type="checkbox"/>	آخر

8. اللغات

العربية	الأمازيغية	الفرنسية	الأنجليزية	الإسبانية	أخرى	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	مقروءة
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	مكتوبة
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	منطوقة

9. الشركات والأنشطة الجمعوية

المجال	النشاط	الصفة	التاريخ

- -
- -
- -

تصريح:
أشهد على صحة المعلومات الواردة في هذا المطبوع.

حرر في: بتاريخ:

التوقيع:



نموذج المشروع الشخصي للترشيح لشغل منصب مديرة (ة) إقليمي (ة) بالسمارة

1. السياق العام للمشروع

يتعين أن يستحضر المشروع الشخصي للمتشرخ(ة) مجموعة من العناصر التي تميز السياق الحالي لتدبير منظومة التربية والتكوين:

- تفعيل أحكام الدستور الجديد للمملكة وخاصة ما يتعلق منه بترسيخ الحكامة الجيدة، وتيسير أسباب الاستفادة العادلة من الحق في الحصول على تعليم عصري ميسر الولوج وذو جودة، واعتبار التعليم الأساسي حق للطفل وواجب على الأسرة والدولة؛
- التوجهات الملكية السامية ذات الارتباط بقضية التربية والتكوين، وخاصة خطابي ذكرى ثورة الملك والشعب لعامي 2012 و2013، وافتتاح الدورة التشريعية الخريفية للعام 2014، والذكرى 16 لعيد العرش المجيد؛
- تفعيل أدوار المجلس الأعلى للتربية والتكوين والبحث العلمي الذي قام بإصدار تقرير تحليل حول تقييم تطبيق الميثاق الوطني للتربية والتكوين، وإعداد الرؤية الاستراتيجية للإصلاح التربوي 2015-2030؛
- تجميع قطاعي التربية الوطنية والتكوين المهني في وزارة واحدة، وتفعيل مجموعة من التدابير التي تجسد الاندماج والتكامل بين هذين النظامين؛
- دخول المنظومة التربوية مرحلة جديدة في مسار تطورها، تروم تأهيل المدرسة المغربية وفق منظور شامل واستراتيجي، يتأسس على مرجعية الرؤية الاستراتيجية للإصلاح التربوي؛
- انخراط الوزارة في سيرورة للتنزيل الأولي للرؤية الاستراتيجية من خلال تفعيل التدابير ذات الأولوية؛
- ترسيخ تجربة اللامركزية واللامركز في تدبير الشأن التربوي، بما أفرزته هذه التجربة من مكاسب إيجابية يتعين تثبتها، ومن إكراهات ونواقص يتعين تجاوزها؛
- الشروع في تفعيل ورش الجهوية المتقدمة، والذي يشكل قطاع التربية والتكوين أحد الأعمدة الأساسية لإنجاحه وتمكينه من بلوغ أهدافه المرتبطة بتحقيق التنمية الاقتصادية والاجتماعية المحلية والندجة.

2. الهيكلة العامة للمشروع الشخصي

بشكل عام، يتعين أن يستحضر المشروع الشخصي للمرشح(ة)، المهام والاختصاصات المسندة للمديرية الإقليمية بموجب أحكام النصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل، وأن يمتحور حول جانب تشخيصي وجانب استشرافي، مع إمكانية تضمين هذا المشروع بعض المرفقات التي يراها المرشح(ة) ضرورية لإغناء المشروع.

وفي هذا الصدد، يتعين أن يأخذ المشروع الشخصي بعين الاعتبار التوجهات الاستراتيجية الجديدة للوزارة، في ضوء رافعات ومستلزمات التجديد المضمنة في الرؤية الاستراتيجية للإصلاح التربوي 2015-2030، وباستحضار التناير ذات الأولوية التي تعمل الوزارة على إجرائها في إطار التنزيل الأولي للرؤية الاستراتيجية، إلى جانب دمج قطاعي التربية الوطنية والتكوين المهني في قطب واحد. وتعتبر هذه المحددات بمثابة مرجعيات أساسية يتعين أن تؤطر المشروع الشخصي للمرشح(ة)، وأن تبرز بشكل واضح في ثماياه.

2.1. الجانب التشخيصي

يتم فيه التركيز على تشخيص الوضعية الراهنة للواقع التعليمي على مستوى المديرية الإقليمية المعنية، من الناحيتين الكمية والكيفية، عبر إبراز نقط القوة ونقط الضعف التي تميز المديرية الإقليمية، والتركيز على المؤشرات التربوية الأكثر دلالة، مع إدماج الخصوصيات الجغرافية والمعطيات الاجتماعية والاقتصادية والثقافية الإقليمية، واستحضار المستجدات التي يعرفها الحقل التعليمي.

2.2. الجانب الاستشرافي

يتم فيه تحديد العناصر الأساسية لبرنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المرشح(ة) في شأن تدبير المديرية الإقليمية وتطويرها ورفع من أدائها، باستحضار الموجهات الاستراتيجية للمنظومة التربوية والتي تمت الإشارة إليها أعلاه. ويتم التركيز في هذا المجال، بصفة خاصة، على المحاور التالية:

أ. تعميم التمدرس، بما في ذلك تصور المرشح(ة) لإعطاء دفعة قوية لمجهود التعميم وتحسين العرض التربوي وتنوعه، وتحقيق المساواة والإنصاف في ولوج التعليم، وتطوير التعليم الأولي، وتشجيع التعليم المدرسي الخصوصي، إلى جانب معالجة بعض الإشكالات الملحة في هذا المجال، وخاصة منها الهدر المدرسي والاكظاظ؛

ب. تطوير النموذج البيداغوجي وفق مبادئ التنوع والانفتاح والنجاحة والابتكار، وتحسين جودة التعلّمات، من خلال التركيز على التناير التي من شأنها تطوير الوظيفة التربوية للمؤسسات التعليمية والارتقاء بالحياة المدرسية وتحسين جودة التعلّمات في مختلف الأسلاك التعليمية، وملاءمة التعلّمات لحاجات البلاد ومهن المستقبل والتمكين من الاندماج؛

ج. الارتقاء بتدبير الموارد البشرية، بما في ذلك تصور المترشح(ة) من أجل تنمية الموارد البشرية ومحنة أداؤها، وترشيد استعمالها، وتحفيزها، والارتقاء بتكوينها، وترسيخ ثقافة الحق والواجب في مهن التربية والتكوين؛

د. الارتقاء بالحكمة، في علاقتها بتحقيق أهداف الرؤية الاستراتيجية والتدابير ذات الأولوية، بما في ذلك الجوانب التالية:

- ✓ كيفية تجسيد استراتيجية عمل الوزارة على الصعيد الإقليمي من حيث المقاربات والآليات وتنظيم العمل والرفع من القدرات التديرية؛
- ✓ تفعيل قواعد وآليات الحكامة الجيدة، وربط المسؤولية بالمحاسبة، والجودة والشفافية وتكافؤ الفرص في الاستفادة من خدمات المنظومة التربوية على الصعيد الإقليمي؛
- ✓ عصرة وتحديث الإدارة، واستعمال التكنولوجيات الحديثة للإعلام والاتصال في التدبير؛
- ✓ استكمال مسلسل اللامركزية واللامركزية والدفع به إلى مستوى المؤسسة التعليمية؛
- ✓ تفعيل أهداف ومقتضيات الهوية المتقدمة وإدماج ذلك في تدبير الشأن التربوي الإقليمي؛
- ✓ ترشيد الموارد المالية والمادية المتوفرة للمديرية الإقليمية، وتنويع مصادر التمويل، وعقلنة الإنفاق؛
- ✓ الارتقاء بالشراكات والتواصل، وتحقيق التعبئة المجتمعية حول المدرسة.

هذا، ويمكن للمترشح(ة) التطرق لجوانب أخرى يراها أساسية، ولم تتم الإشارة إليها ضمن المحاور المذكورة أعلاه.

3. توجيهات عامة

- يتم إعداد المشروع الشخصي في حدود 20 صفحة على الأكثر، تخصص منها 05 صفحات على الأكثر للجانب المتعلق بالتشخيص، ويخصص الباقي للجانب الاستشاري؛
- في حالة اقتباس بعض الأفكار من إصدارات أو دراسات أو بحوث منجزة، تتم الإشارة إلى ذلك كمراجع ضمن الفقرات المعنية؛
- إعداد المشروع، في نظائر، من بينها نسخة تحمل اسم وتوقيع المترشح(ة) في كل صفحة من صفحاتها، في حين ينبغي أن تكون باقي النسخ خالية من أية إشارة تدل على هوية وصفة المعني(ة) بالأمر.