1



الوثيقة التأطيرية لعمليات الإحصاء المدرسي السنوي لموسم 2021-2020

I) تقدیسم

تشكل هذه الوثيقة الإطار التوجيهي العام لإنجاز مختلف عمليات الإحصاء المدرسي برسم الموسم الدراسيي وتفعيل بنودها، وذلك من أجل تحصيل قواعد معطيات إحصائية تحظى بالدقة والموثوقية وتمكن من:

- ◄ توفير البيانات والمؤشرات لتتبع مجمل التطورات الحاصلة في المنظومة التربوية؟
 - ◄ مباشرة الأوراش المرتبطة بمسار التقييم والتقويم؛
- ◄ المساهمة في إنجاح مختلف العمليات التدبيرية الكبرى للقطاع (الخرائط التربوية، الحركات الانتقالية...).

II) جدولة العمليات الإحصائية المبرمجة

1. 11 العمليات الإحصائية

يشتمل الإحصاء التربوي على مختلف العمليات الإحصائية الدورية المنظمة سنويا، والتي تهم المؤسسات التعليمية العمومية والخصوصية، ومراكز التكوين، ومختلف المصالح الإدارية المركزية والجهوية والإقليمية لقطاع التربية الوطنية. يتعلق الأمر بالعمليات التالية:

الجدولة الزمنية لمجموع عمليات الإحصاء المدرسي السنوي 2021-2020

المنتوج	فترة الإنجاز	العمليات				
تنظيم عمليات الإحصاء المدرسي السنوي 2021-2020						
مرجع المؤسسات العمومية والخصوصية (Gresa)	من 28 شتنبر إلى 30 أكتوبر 2020	تحيين المستند المرجعي للمؤسسات العمومية والخصوصية (Gresa)				
	صاء المدرسي السنوي 2021–2020	الإ<				
سيتم على مرحلتين: المرحلة الأولى إعطاء الأولوية للمحاور التي يقتضيها تدبير الخريطة المدرسية لتحديد الحاجيات أساسا من المدرسين حيث ستهم المحاور						
20 أكتوبر 2020	وارد البشرية) في الفترة الممتدة من 06 إلى	التالية (فضاءات الاستقبال، التمدرس، الم				
معطيات منظومة مسار محينة	من 06 إلى 19 أكتوبر 2020	تحيين المكونات المرتبطة بالإحصاء المدرسي السنوي من داخل منظومة				
	س 00 إلى 17 الكوبر 2020	مسار				
معطيات إحصائية محينة		إنجاز الإحصاء عبر تصدير المعطيات الإحصائية من منظومة مسار نحو				
	الإحصاء ESISE (المحاور موضوع تصدير)					
قاعدة معطيات الإحصاء مصادق عليها	أيام 19و20 أكتوبر 2020	المصادقة على المعطيات الإحصائية للمرحلة الأولى				
بيث الحرص على ما يلي:	حصاء حتى تاريخ 20 نونبر 2020 من ح	المرحلة الثانية : استمرار إنجاز باقي محاور الإ				
		-المزيد من تدقيق المعطيات الإحصائية المرتبطة بالفترة الأولى				
جتماعي، الاطفال في وضعية إعاقة.	ية خاصة لمكون التعليم الأولي، الدعم الا	-مباشرة مجموع مكونات الإحصاء المدرسي السنوي مع إيلاء عنا				
		المصادقة الرسمية والنهائية على المعطيات الإحصائية سواء على المستوى				
قاعدة معطيات الإحصاء مصادق عليها رسميا	من 23 إلى 25 نونبر 2020	الإقليمي أو الجهوي مع موافاة مديرية الاستراتيجية والإحصاء والتخطيط				
	<i>y.y</i> & <i>c</i>	بالنسخة الجهوية fiche synthèse موقعة.				
إعداد التقارير التقييمية لعملية الإحصاء المدرسي	2020 04 + 04	تقييم عملية الإحصاء على صعيد المركز والأكاديميات والمديريات				
السنوي 2021-2020	من 01 إلى 04 دجنبر 2020	والمؤسسات التعليمية				
	إصدار ونشر المعطيات الإحصائية					
موجز الإحصائيات والمطويات الإحصائية متوفرة	يناير 2021	إصدار موجز الإحصائيات والمطويات الإحصائية				
جذاذات المؤشرات منجزة	يناير-فبراير 2021	إعداد المؤشرات التربوية				
قياس الانقطاع الدراسي						
معطيات الانقطاع الدراسي متوفرة	ماي 2021	متابعة جانب من الانقطاع الدراسي المسجل إبان الموسم الدراسي				
نتائج مجالس الأقسام						
معطيات نتائج آخر السنة الدراسية	نهاية شهر يونيو إلى نهاية شهر يوليوز بحسب الأسلاك التعليمية	إحصاء نتائج مجالس الأقسام وفق التقسيم التالي:				

1. تحيين مستند المؤسسات العمومية والخصوصية (GRESA)

يكتسي مستند المؤسسات العمومية والخصوصية أهمية قصوى باعتباره القاعدة المرجعية الموحدة لتعريف وترميز جميع المؤسسات. وتتم عملية تدبير وإدارة المستند عبر البوابة الالكترونية http://sise.men.gov.ma/gresa

وباعتبار هذه المكانة، فإنه بات من الضروري تحيين مختلف المعلومات المتواجدة داخل المستند، والتي تهم كافة المؤسسات التعليمية سواء منها العمومية أو الخصوصية، لما لهذه العملية من مزايا تتعلق بحصر قائمة المؤسسات، وتدقيق كافة المحاور المرتبطة بها.

ولهذا الغرض فقد تم مراسلة الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين في شأن وجوب التقيد بمقتضى "الورقة التقنية الخاصة بمنهجية تحيين مستند المؤسسات العمومية والخصوصية (GRESA) موسم 2021-2020" حتى يتسنى إعطاء صورة واضحة حول المعطيات المتعلقة بالمؤسسات التعليمية العمومية والخصوصية، ومراكز التكوين ومختلف المصالح الإدارية المركزية والجهوية والإقليمية لقطاع التربية الوطنية وتوفير قاعدة معطيات محينة للمؤسسات التعليمية العمومية.

فيما يخص الإجراءات المرتبطة بإحداث المؤسسات الجديدة، يتوجب على المسؤولين على إدارة المستند على مستوى المديريات الإقليمية التقدم بطلب الإحداث، بعد المصادقة عليها من طرف الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين، لترميزها من لدن مديرية الاستراتيجية والإحصاء والتخطيط وإعطائها القن وكلمة المرور الخاصين بها. حيث يتم تبليغ القن وكلمة المرور إلى السادة مدراء المؤسسات التعليمية المحدثة، للتمكن من الولوج إلى البوابة الإلكترونية ومن ثمة تدوين جميع المعلومات المرتبطة بالمؤسسة.

وتشمل عملية تدبير المستند، كل الإجراءات المرتبطة بعمليات التقسيم، دمج المؤسسات أو الإغلاق، وكذا مختلف العمليات التي تدخل في نطاق تحيين كل حقول المستند (الداخليات، المطاعم

المدرسية، خدمات الإطعام، شبكة الربط بالماء أو الكهرباء، التطهير، السياج، التواريخ....) وعليه فإنه يتعين القيام بالتحيينات اللازمة والحرص على ملء جميع حقول المستند.

2. الإحصاء المدرسي السنوي الشامل

بتنسيق تام بين مصالح مديرية الاستراتيجية والإحصاء والتخطيط ومديرية منظومة الإعلام، فقد تم إعداد وتطوير البوابة الإلكترونية الإحصائية Esise ، والتي يمكن الولوج إليها عبر الرابط الإلكتروني التالي: .http://sise.men.gov.ma/esise.

هذا، ولقد مكنت البوابة الإحصائية من تطوير بعض المداخل الهامة في أشكال تقديم عرض المعطيات الإحصائية وفي طرق تصديرها من نظام تدبير التمدرس مسار إلى منظومة الإحصاء ESISE.

كما تم تطوير البوابة بحيث تم تضمينها بعض الأدوات التقنية المساعدة على تدقيق وضبط عمليات الإحصاء من قبيل الرزنامة المخصصة لطبع ملف المؤسسة، جداول المراقبة باستعمال تقنية explorer لتتبع نسب المسك بحسب المجالات، إضافة إلى المحور المرتبط بالمختيارات، لاستكشاف المعطيات والانفتاح عليها بطرق مجمعة عبر سنوات وحسب عدد من الاختيارات، إمكانية التحكم في الجدولة الزمنية للعمليات بالإضافة إلى المحور المرتبط بتدبير ولوج الموقع بحسب البيانات الشخصية profiling وبحسب المحاور ومجالات التخصص.

جدير بالذكر إلى أن عملية الإحصاء عموما تعنى بإحصاء شامل للمؤسسات التعليمية العمومية والخصوصية و مراكز التكوين ومختلف المصالح الإدارية المركزية والجهوية والإقليمية لوزارة التربية الوطنية وتشمل المعلومات المرتبطة بالمجالات الأساسية التالية:

- فضاءات الاستقبال؛
- المعطيات المتعلقة بتمدرس التلاميذ وطلبة الأقسام التحضيرية وشهادة التقني العالي والمتدربين بمراكز التكوين ؛
 - الموارد البشرية ؛
 - الدعم الاجتماعي.

وقد تم تخصيص فترة زمنية لإنجاز الإحصاء المدرسي السنوي لهذا الموسم تمتد من 06 أكتوبر 2020 إلى 20 نونبر 2020، وتم تحديد يوم 20 أكتوبر 2020 يوما مرجعيا رسميا للإحصاء المدرسي السنوي لهذا الموسم 2021-2020.

ونوجه عناية جميع المتدخلين في إنجاز عمليات الإحصاء، إلى أنه قد تم تدبير الجدولة الزمنية لتنظيم عملية الإحصاء هذه السنة على النحو الذي تم فيه إعطاء الأسبقية والأولوية للمحاور التي يقتضيها تدبير الخريطة المدرسية لتحديد الحاجيات أساسا من المدرسين (فضاءات الاستقبال، التمدرس، الموارد البشرية) وذلك بتخصيص حيز زمني لهذه العملية يمتد من 06 إلى 20 أكتوبر (2020)، على أن يستمر إنجاز باقي محاور الإحصاء حتى تاريخ 20 نونبر 2020.

الجدول التالي يبرز بتفصيل المنهجية المعتمدة في التعامل مع مكونات الإحصاء المدرسي السنوي لهذا الموسم من حيث أسبقيات الإنجاز والتقسيم المعتمد (المحاور موضوع تصدير، المحاور موضوع مسك).

تاريخ الإنجازية	موضوع تصدير	موضوع مسك	المحاور
من 28 شتنبر إلى 30 أكتوبر 2020		X	المستند المرجعي للمؤسسات التعليمية العمومية والخصوصية
		وات الاستقبال	محور فضاء
من 06 إلى 20 أكتوبر 2020	X		محور فضاءات الاستقبال: (المرافق التربوية، المرافق الإدارية والصحية، مرافق الإطعام والإيواء، المرافق الرياضية، السكنيات)

محور التمدرس				
من 06 أكتوبر إلى 20 نونبر 2020	X		تمدرس تلاميذ التعليم الأولي العمومي	
من 06 أكتوبر إلى 20 نونبر 2020	X		تمدرس تلاميذ التعليم الأولي العصري	
من 06 أكتوبر إلى 20 نونبر 2020	X	X	تمدرس تلاميذ التعليم الأولي التقليدي	
من 06 إلى 20 أكتوبر 2020	X		تمدرس تلاميذ التعليم الابتدائي، الثانوي الإعدادي، الثانوي التأهيلي	
من 06 إلى 20 أكتوبر 2020	X		المسجلون الجدد بالسنة أولى ابتدائي الذين سبق لهم أن درسوا بالتعليم الأولي	
من 06 إلى 20 أكتوبر 2020	X		المسجلون الجدد بالسنة أولى إعدادي الوافدين من الوسط القروي	
من 06 إلى 20 أكتوبر 2020	X		المسجلون الجدد بالجذوع المشتركة الوافدين من الوسط القروي	
من 06 أكتوبر إلى 20 نونبر 2020	X		أقسام الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة	
من 06 إلى 20 أكتوبر 2020	X		التأخر الدراسي: حسب المستوى الدراسي التلاميذ بالنسبة للتلاميذ المكررون في مسارهم الدراسي (سنة، سنتين، 3 سنوات، 4 سنوات، 5 سنوات)	
من 06 إلى 20 أكتوبر 2020	X		حركية التلاميذ (الوافدون من العمومي، الوافدون من الخصوصي، الوافدون من الخارج، غير الملتحقين، المدمجون)	
من 06 أكتوبر إلى 20 نونبر 2020	X		أقسام دبلوم التقني العالي BTS	
من 06 أكتوبر إلى 20 نونبر 2020		X	الأقسام التحضيرية للمدارس العليا CPGE	

من 06 إلى 20 أكتوبر 2020	X		توزيع التلاميذ حسب اللغات والمواد غير المعممة
من 06 أكتوبر إلى 20 نونبر 2020		X	إحصاء المتدربين بمراكــز التكوين
		عم الاجتماعي	مجال الدح
من 06 أكتوبر إلى 20 نونبر 2020	X		المستفيدون من المطاعم المدرسية والداخليات (الداخليون، المؤدون) الممنوحين، المؤدون)
من 06 أكتوبر إلى 20 نونبر 2020	X		المستفيدون من دار الطالب والطالبة
من 06 أكتوبر إلى 20 نونبر 2020	X		توزيع الكتب والأدوات المدرسية (المستفيدون من عملية مليون محفظة)
من 06 أكتوبر إلى 20 نونبر 2020	X		بطاقة النقل المدرسي (المستفيدون من النقل المدرسي، المستفيدون من الدرجات الهوائية)
من 06 أكتوبر إلى 20 نونبر 2020	X		المستفيدون من البدلات المدرسية
	محور الموارد البشرية		
من 06 إلى 20 أكتوبر 2020		X	هيئة التدريس (المعلومات الشخصية، المعلومات الإدارية، الشواهد، المعلومات المهنية) بالإضافة إلى متابعة مختلف الأنشطة المزاولة
من 06 إلى 20 أكتوبر 2020	X	X	هيئة التدريس: جدول حصص المدرسين
من 06 إلى 20 أكتوبر 2020		X	هيئة الإدارة
من 06 إلى 20 أكتوبر 2020		X	هيئة الخدمات

بصورة تلخيصية وبحسب المحاور، الجدول التالي يبرز طرق التعامل مع مكونات الإحصاء من حيث تدبير الفترات.

حور	تاريخ الإنجازية
ستند المرجعي للمؤسسات التعليمية العمومية والخصوصية	من 28 شتنبر إلى 30 أكتوبر 2020
اءات الاستقبال	من 06 إلى 20 أكتوبر 2020
ونات محور التمدرس المرتبطة أساسا بالسلك الابتدائي، الثانوي الإعدادي والثانوي التأهيلي	من 06 إلى 20 أكتوبر 2020
ور الموارد البشرية	من 06 إلى 20 أكتوبر 2020
ور التمدرس: التعليم الأولي	من 06 أكتوبر إلى 20 نونبر 2020
ور التمدرس : أقسام دبلوم التقني العالي BTS و الأقسام التحضيرية للمدارس العليا CPGE	من 06 أكتوبر إلى 20 نونبر 2020
دربین بمراکـــز التکوین	من 06 أكتوبر إلى 20 نونبر 2020
ل الدعم الاجتماعي	من 06 أكتوبر إلى 20 نونبر 2020

جدير بالإشارة إلى أنه يتعين تدقيق وتحيين بعناية مختلف المحاور موضوع تصدير داخل منظومة مسار حتى يتسنى إنجاح عملية التصدير وضمان الانسجام والتقائية المعطيات فيما بين نظام تدبير التمدرس مسار ونظام الإحصاء Esise.

هذا وستحرص المصالح المركزية على تصدير المعطيات أوتوماتيكيا من نظام مسار نحو نظام الإحصاء Esise، وهو ما سيمكن من التخفيف من العبء الناتج عن إعادة مسك المعطيات، وليتسنى الانكباب على مسك المعطيات المتعلقة بباقى محاور الإحصاء المدرسي السنوي.

3. متابعة الانقطاع الدراسي

تهم هذه العملية إحصاء التلاميذ قبل متم الموسم الدراسي، وذلك من أجل قياس الانقطاع الدراسي خلال السنة الدراسي في شهر ماي من كل سنة.

سيتم إحصاء ماي، عبر تصدير معطيات التمدرس من نظام Massar إلى نظام الإحصاء .Esise

ولكي يتسنى تتبع وقياس الهدر المدرسي المسجل في صفوف التلاميذ، يتعين تحيين معطيات قاعدة معطيات التلاميذ الموجودة في نظام Massar، لإعطاء كل تلميذ الوضعية التي تناسبه، فإما أن التلميذ يتابع دراسته، أو أنه غير ملتحق، أوفي طور التحويل أو منقطع. وهي المعلومات التي تمكن من إعطاء صورة حقيقية عن وضعيات التلاميذ في شهر ماي.

و عبر تمرين مقارنتي بسيط بين أعداد التلاميذ المتضمنة في اليوم المرجعي للإحصاء والأعداد المسجلة لإحصاء ماي، يمكن تحديد أعداد المنقطعين خلال الموسم الدراسي الحالي.

4. إحصاء نتائج مجالس الأقسام

تهتم هذه العملية بتجميع نتائج وقرارات مجالس الأقسام عند نهاية السنة الدراسية بمختلف الأسلاك التعليمية بغية تقييمها وتحليلها. وتمتد هذه العملية من نهاية شهر يونيو إلى نهاية شهر يوليوز من كل موسم دراسى.

وتتم هذه العملية من خلال دعوة السيدات والسادة مديرات ومديري المؤسسات التعليمية لولوج بوابة منظومة التدبير المدرسي مسار (MASSAR) والقيام بالمتعين فيما يخص مسك المعطيات المتعلقة بنتائج مجالس الأقسام بما في ذلك الحرص على مسك نتائج التوجيه في المستويات المناسبة.

وستحرص المصالح المركزية على تصدير هذه المعطيات أوتوماتيكيا من منظومة التدبير المدرسي مسار إلى قاعدة المعطيات الخاصة بنظام الإحصاء (ESISE)

هذا، ومن أجل نجاح مختلف العمليات السالفة الذكر، فقد وضعت مديرية الاستراتيجية والإحصاء والتخطيط جملة من الإجراءات تم تضمينها في المقتضيات التنظيمية والتقنية التالية:

III) الإطار التنظيمي

1.111 تحديد الأدوار والمسؤوليات

لإنجاح عمليات الإحصاء على جميع المستويات من المركز إلى المؤسسة التعليمية مرورا بالأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين والمديريات الإقليمية، فقد تم تقسيم الأدوار والمسؤوليات على النحو التالي:

1. على الصعيد المركزي

تسهر مديرية الإستراتيجية والإحصاء والتخطيط على:

- القيادة والإشراف التام على جميع العمليات الإحصائية ؟
- المواكبة والمصاحبة مع إعداد تقارير مفصلة تتطرق لظروف إنجاز العمليات الإحصائية المبرمجة خلال السنة ؛
- تنظيم زيارات ميدانية للأكاديميات وللمديريات الإقليمية وكذا المؤسسات التعليمية، من أجل الوقوف وتقييم سير العمليات في الميدان، لتعزيز نقط القوة وبحث سبل تجاوز المعيقات والإكراهات ؟
- استغلال واستثمار قواعد المعطيات الإحصائية من أجل استخراج المؤشرات وإصدار الكر اسات والمطويات والنشرات الإحصائية ؛
 - إعداد تقارير تحليلية للمؤشرات التربوية.

2. على الصعيد الجهوى

تقوم الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين بتشكيل لجنة تتكون من:

- السيدة المديرة أو السيد مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين رئيسا ؟
- السيدات والسادة المفتشين المكافين بالتنسيق الجهوي التخصصي في التخطيط ؟
- السيدة أو السيد رئيس(ة) القسم المكلف(ة) بمهمة الإحصاء بالأكاديمية بصفته(ها) مقررا(ة) لأعمال اللجنة ؟
 - السيدة أو السيد رئيس(ة) المصلحة المكلف(ة) بمهمة الإحصاء بالأكاديمية ؟
 - السيدة أو السيد رئيس(ة) المصلحة أو المكلف(ة) بالموارد البشرية بالأكاديمية.

و تسهر الأكاديمية على تفعيل دور هذه اللجنة عبر:

- مواكبة العمليات الإحصائية مع تنظيم زيارات ميدانية للمديريات الإقليمية والمؤسسات التعليمية ؛
- استغلال واستثمار قواعد المعطيات الإحصائية من أجل استخراج المعطيات والمؤشرات وإصدار الكراسات والمطويات الخاصة بالجهة.

3. على الصعيد الإقليمي

تشكل المديرية الإقليمية لجنة تتكون من:

- السيدة أو السيد المدير الإقليمي رئيسا ؟
- السيدة أو السيد رئيس مصلحة التخطيط مقررا ومنسقا لأعمال اللجنة؛
- السيدة أو السيد رئيس(ة) المصلحة أو المكلف(ة) بالموارد البشرية بالمديرية الإقليمية؛
- المكلفون بالمجالات التالية: الإحصاء، الموارد البشرية، الشؤون التربوية وتنشيط المؤسسات التعليمية، الشؤون الإدارية والمالية (المطاعم المدرسية، المنح)، البناءات والتجهيز والممتلكات، التعليم الأولي، التعليم الخصوصي، الإعلاميات، التربية غير النظامية، التوجيه بالقطاعات المدرسية، الرياضة المدرسية.

و تتكلف هذه اللجنة ب:

- السهر على حسن سير العمليات الإحصائية ؛
- برمجة لقاءات تكوينية لفائدة السيدات و السادة مديري المؤسسات التعليمية لدعم القدرات و الكفاءات ؟
 - تنظيم زيارات ميدانية لبعض المؤسسات التعليمية؛

• استغلال واستثمار قواعد المعطيات الإحصائية من أجل استخراج المعطيات والمؤشرات وإصدار الكراسات والمطويات الخاصة بالإقليم.

4. على صعيد المؤسسات التعليمية

تعتبر المؤسسات التعليمية المصدر الرئيسي للمعلومات الإحصائية، لهذا يسهر السيد مدير المؤسسة على:

- توفير المعلومات وحسن تعبئة الاستمارات ومسك المعطيات الإحصائية مع الحرص على الدقة ؛
 - تأطير طاقم الإدارة التربوية فيما يخص عمليات الإحصاء المدرسي السنوي ؟
- تحيين المعطيات المتضمنة في نظام مسار، لضمان الانسجام والتقائية المعطيات فيما بين نظام مسار ونظام معلومات الإحصاء؛
 - استغلال المعطيات وإعداد لوائح القيادة الخاصة بالمؤسسة.

2.III مجال التواصل

تعزيزا للآليات التواصلية، وأملا في دعم وحسن مواكبة عمليات الإحصاء المدرسي السنوي 2021-2020، تم اعتماد خطة تواصلية تستجيب والضرورة الملحة لتداول المعلومات واقتسام الخبرات بين مجمل المتدخلين في العمليات الإحصائية.

ستتم عملية التواصل من خلال تكفل مديرية الاستراتيجية والإحصاء والتخطيط بالمهام المرتبطة بالإشراف العام على عمليات الإحصاء وتتبعها وحسن مواكبتها، فيما ترجع إلى مديرية منظومة الإعلام مسؤولية معالجة مختلف الجوانب التقنية، أي كل ما يتعلق بالبرانم، وخدمات الانترنت.

وتجدر الإشارة إلى أن الإجراءات العملية سارية في اتجاه خلق تجمع تفاعلي بالبريد الإلكتروني (mailing-list) لمختلف المتدخلين في العمليات الإحصائية، من أجل خلق فضاء للنقاش والمشاورة، حتى يتاح لكل واحد بحسب موقعه، نقل التجارب وتقاسم الاقتراحات وكذا سبل تعميم الفائدة لتيسير عملية التحكم في مختلف المعيقات التي يمكنها أن تحول دون إنجاز عملية الإحصاء على الوجه الأمثل.

كما ستحرص المديرية على تعزيز فضائها التواصلي المتواجد بالبرنام عبر نوافذ تخص هذا المجال، من أجل إخبار المشاركين والمتدخلين بمختلف المستجدات الحاصلة والإجراءات المعتمدة، وهي مناسبة لدعوة الجميع للانخراط في هذا الورش الهام لما له من أهمية خاصة في الإحاطة بالعملية الإحصائية ومختلف العمليات المبرمجة وكذا التحولات الطارئة.

كما سيتم تشكيل خلايا تواصلية على جميع مستويات التدخل سواء على الصعيد المركزي، أو على صعيد الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين، أو المديريات الإقليمية أو داخل المؤسسات التعليمية، من أجل خلق إطار تشاركي لتداول المعلومات وإبراز التجارب الناجحة وتعميمها عبر ترسيخ وترصيد كل التراكمات الإيجابية وكذا مواكبة حسن سير العمليات ومتابعتها بالإخبار والمستجدات وبكل الإمكانيات التواصلية المتاحة من عناصر إدارية وتقنية وعبر استعمال مختلف الأليات التواصلية المتاحة.

IV) الإطار المنهجي والتقني

يهم هذا الجزء الوسائل المكونة للعدة التقنية المصاحبة لإنجاز العمليات الإحصائية المبرمجة، والتي تتكون من:

1.IV الاستمارات

- ◄ مجال فضاءات الاستقبال: وتتكون من أربعة مجالات، تهم المرافق الإدارية والصحية ومرافق الإطعام والإيواء والملاعب الرياضية والسكنيات، ثم المرافق التربوية لمؤسسات التعليم الابتدائي والثانوي الإعدادي والثانوي التأهيلي والتي تهم المعلومات المتعلقة بحجرات الدرس حسب نوعيتها وصيغ استعمالها.
- ◄ مجال المعطيات حول تمدرس التلاميذ والطلبة والمتدربين : ويتكون من ثمان استمارات لتمدرس التلاميذ والطلبة حسب أسلاك التعليم والتكوين. وتهم المعطيات المرتبطة، بعدد

الأقسام وتوزيع التلاميذ والطلبة حسب المستوى الدراسي والشعب وحالة التمدرس والجنس والسن ومعلومات حول اللغات والمواد الاختيارية والتأخر المدرسي وحركية التلاميذ.

- ◄ مجال الموارد البشرية: يتطلع هذا المجال إلى إعطاء معطيات دقيقة حول مجمل الموظفين العاملين من هيئة التدريس والإدارة والخدمات، سواء بالمؤسسات التعليمية أو بمؤسسات تكوين الأطر أو الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين والمديريات الإقليمية، بالإضافة إلى مختلف الموظفين العاملين بالمصالح المركزية. ويشتمل هذا المجال على أربع استمارات تتعلق بالمعلومات الشخصية الخاصة بالموظف والمعلومات الإدارية والشواهد المحصل عليها والمعلومات المهنية.
- ◄ مجال الدعم الاجتماعي: يشمل أربع استمارات تخص المستفيدين من المطاعم المدرسية والداخليات بالتعليم العمومي ودور الطالب والطالبة، والمستفيدين من عمليات توزيع الكتب والأدوات المدرسية عند الدخول المدرسي وبرنامج مليون محفظة، والتلاميذ المستفيدين من خدمات النقل المدرسي.

2.IV المفاهيم والمصنفات لتوحيد التعامل مع المعطيات

تنحو أنظمة المفاهيم والمصنفات المستعملة في منظومة الإحصاء إلى اللحاق بالأنظمة المعتمدة دوليا وذلك من أجل تيسير تحقيق التوافق والتجانس في المعلومات المتداولة دوليا، بغية تجاوز الاختلافات المسجلة في فهم مدخلات النظم التعليمية ومخرجاتها وللخروج ببيانات موحدة وقابلة للمقارنة.

وعلى هذا الأساس فقد تم اعتماد التصنيف الدولي المقنن للتعليم (اسكد) المطبق على صعيد اليونسكو والذي يعتبر أداة مناسبة لجمع وتبويب البيانات الخاصة بالتعليم وتصنف البرامج التعليمية ضمن محورين هما مستويات التعليم ومجالاته.

كما تم إقرار العديد من التصنيفات في مختلف المحاور المستعملة في نظام معلومات الإحصاء، والذي تتم مراجعته بشكل دوري كلما جد جديد، كما تم مواكبة تحيين قاعدة نظام مصنفات هذه السنة بإدراج التصنيف الخاص بالمسالك الدولية للباكالوريا المغربية والمسارات المهنية بالسلك الإعدادي الثانوي.

كما تم العمل على إبراز المكانة الخاصة لمرجع المفاهيم والمصنفات، من خلال تصنيفها في كتيب خاص من أجل تلافي تعدد التفسيرات والقراءات ومن أجل توحيد المفاهيم.

3. [1] الوسائل المعلوماتية المتعلقة بتدبير وإدارة نظام معلومات الإحصاء للتربية

يتعلق الأمر بكل من:

- ◄ بوابة "المستند المرجعي للمؤسسات العمومية والخصوصية" « GRESA » والتي يمكن الولوج إليها عبر الرابط التالي: http://sise.men.gov.ma/gresa
- ◄ بوابة "نظام معلومات الإحصاء للتربية (ESISE)" والتي يمكن الولوج إليها عبر الرابط التالي: http://sise.men.gov.ma/esise والتي أدمجت كل من بوابة المستكشف Explorer و وكذا تتبع وتيرة المسك monitoring.
- ◄ بوابة "نظام تدبير التمدرس مسار" والتي يمكن الولوج إليها عبر الرابط التالي :
 http://sgs.men.gov.ma/sgs