

ⵜⴰⴷⵓⴷⴰ ⵜⴰⴳⵓⴷⴰⴽⵜ  
ⵜⴰⴳⵓⴷⴰⴽⵜ ⵜⴰⴳⵓⴷⴰⴽⵜ  
ⵜⴰⴳⵓⴷⴰⴽⵜ ⵜⴰⴳⵓⴷⴰⴽⵜ



المملكة المغربية  
وزارة التربية الوطنية  
والتعليم الأولي والرياضة

الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق  
ⵜⴰⴳⵓⴷⴰⴽⵜ ⵜⴰⴳⵓⴷⴰⴽⵜ ⵜⴰⴳⵓⴷⴰⴽⵜ ⵜⴰⴳⵓⴷⴰⴽⵜ ⵜⴰⴳⵓⴷⴰⴽⵜ ⵜⴰⴳⵓⴷⴰⴽⵜ

وجدة في: 25 يناير 2022  
مدير الأكاديمية

إلى

- السيد الكاتب العام للوزارة
- السيدين المقتضين العامين للوزارة
- السيدتين والسادة مديرتي ومديري المصالح المركزية
- السيد المدير المكلف بمجال التواصل والشراكة
- السيدة والسادة مديرة ومديري الأكاديميات
- السيدة والسادة المديرين الإقليميين بجهة الشرق
- السيد مدير المركز الجهوي لمهن التربية والتكوين - وجدة
- السادة رؤساء الأقسام والمصالح بالأكاديمية
- السيدات والسادة المفتشات و المفتشين بجهة الشرق
- السيدات والسادة رئيسات ورؤساء المؤسسات التعليمية بجهة الشرق

0513

## ورقة ارسال

الملاحظات	المرفقات	المراسلات
يوجه إليكم للنشر. وتقبلوا أسمى التحيات، والسلام. مغرس الأكاديمية محمد كريب		<ul style="list-style-type: none"><li>• قرار لمدير(ة) الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق رقم: 01 صادر في الاثنين 21 جمادى الآخرة 1443هـ الموافق لـ 24 يناير 2022 بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير (ة) إقليمي (ة) بوجدة أنجاد.</li><li>• إعلان عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير (ة) إقليمي (ة) وجدة أنجاد.</li><li>• نموذج مطبوع السيرة الذاتية.</li><li>• نموذج المشروع الشخصي.</li></ul>



## قرار ما يلي:

### المادة الأولى:

يفتح، بموجب هذا القرار، باب الترشيح لشغل منصب مدير (ة) إقليمي (ة) بوجدة أنجاد التابع للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق

### المادة 2:

يجب على المترشح (ة) الراغب(ة) في تقلد المنصب المشار إليه أعلاه، أن يكون:

- ✓ مرتباً، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي بمائل؛
  - ✓ حاصلًا، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة ماثلة؛
  - ✓ متوفراً، على الأقل، على أربع (4) سنوات من الخدمة بصفة مرمم؛
  - ✓ قد مارس مهام رئيس مصلحة، غير أنه ممكن، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، الإغفاء من هذا الشرط؛
  - ✓ قد قضى ما لا يقل عن عشر (10) سنوات بقطاع التربية الوطنية.
- كما يمكن أن يترشح للمنصب المذكور، الموظفون المرسومون المزاولون لمهام رئيس قسم، شريطة قضائهم ما لا يقل عن عشر (10) سنوات بقطاع التربية الوطنية.

### المادة 3:

يتولى المدير (ة) الإقليمي (ة) القيام بالمهام المحددة بموجب القرار المشار إليه أعلاه، والمتعلقة بـ:

- ✓ إعداد المخطط التنموي للإقليم أو العمالة في مجال التعليم الأولي والابتدائي والثانوي الإعدادي والثانوي التأهيلي، انطلاقاً من المخططات والتوجهات التي تحددها الأكاديمية بشكل يراعي الخصوصيات المحلية والإقليمية؛
- ✓ إعداد الخرطة المدرسية على المستوى الإقليمي، وبرمجة حاجيات الإقليم أو العمالة من البناءات والتجهيزات المدرسية والموارد البشرية والمالية؛
- ✓ تنفيذ وتبعية البرامج الميدانية الخاصة بمحاربة الأمية والتربية غير النظامية؛
- ✓ تمثيل المديرية الإقليمية إزاء كل شخص ذاتي أو معنوي على مستوى العمالة أو الإقليم؛
- ✓ الإشراف على المصالح الإدارية ومؤسسات التعليم التابعة لئذرة النقوذ التراي للمديرية الإقليمية مع العمل على انفتاحها على محيطها الاقتصادي والاجتماعي والثقافي في إطار الجماعات الترابية؛
- ✓ تتبع وتقويم العمل التربوي في المؤسسات التعليمية العمومية والخصوصية على المستوى الإقليمي؛
- ✓ تنمية مبادرات الشراكة والتعاون على المستوى الإقليمي أو المحلي.



وبصفة عامة، يتولى المدير (ة) الإقليمي (ة) ممارسة الاختصاصات المفوضة إليه من طرف مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق.

#### المادة 4 :

يتكون ملف الترشيح لشغل منصب مدير (ة) إقليمي (ة)، من الوثائق التالية:

1. طلب خطي للترشيح موجه إلى السيد مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق، ويتضمن رأي الرئيس (ة) المباشرة (ة) حول كفاءة المعني (ة) بالأمر؛
2. رسالة تحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب المطلوب؛
3. السيرة الذاتية للمترشح (ة)، المتضمنة لصورة فوتوغرافية حديثة، معبأة من طرف المترشح (ة) وفق النموذج رفقته؛
4. كل وثيقة أخرى تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفر المترشح (ة) على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المذكور أعلاه؛
5. المشروع الشخصي والمنهجية التي يقترحها المترشح (ة) في شأن تدبير المديرية الإقليمية المترشح لها وتطويرها والرفع من أدائها، وفق الإطار المحدد للمهام والاختصاصات المسندة للمديرين الإقليميين بموجب أحكام النصوص التشريعية والتنظيمية ذات الصلة.

#### المادة 5 :

تسحب ملفات الترشيح من الموقع الإلكتروني للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق: <http://aref-or.men.gov.ma> ابتداء من يوم 27 يناير 2022.

#### المادة 6 :

تودع ملفات الترشيح مقابل وصل، في ستة نظائر (06) من كل وثيقة من الوثائق المكونة لملف الترشيح، بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية، وذلك ابتداء من يوم 10 فبراير 2022 إلى يوم 16 فبراير 2022، وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.


#### المادة 7 :

تحدث، بموجب قرار مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق، لجنة للانتقاء، تتولى القيام بالانتقاء الأولي للمرشحات والمترشحين، وإجراء المقابلات معهم.

#### المادة 8 :

ينشر هذا القرار على الموقع الإلكتروني للوزارة وعلى الموقع الإلكتروني للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق، وعلى البوابة الإلكترونية للتشغيل العمومي : [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma).

مدير الأكاديمية  
محمد ديسب



وبصفة عامة، يتولى المدير(ة) الإقليمي(ة) ممارسة الاختصاصات المفوضة إليه من طرف مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق.

#### المادة 4 :

- يتكون ملف الترشيح لشغل منصب مدير (ة) إقليمي(ة)، من الوثائق التالية:
1. طلب خطي للترشيح موجه إلى السيد مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق، ويتضمن رأي الرئيس (ة) المباشر(ة) حول كفاءة المعني(ة) بالأمر؛
  2. رسالة تحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب المطلوب؛
  3. السيرة الذاتية للمترشح(ة)، المتضمنة لصورة فوتوغرافية حديثة، معبأة من طرف المترشح (ة) وفق النموذج رفقته؛
  4. كل وثيقة أخرى تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفر المترشح (ة) على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المذكور أعلاه؛
  5. المشروع الشخصي والمنهجية التي يقترحها المترشح(ة) في شأن تسيير المديرية الإقليمية المترشح لها وتطويرها والرفع من أدائها، وفق الإطار المحدد للمهام والاختصاصات المستندة للمدريات الإقليمية بموجب أحكام النصوص التشريعية والتنظيمية ذات الصلة.

#### المادة 5 :

تسحب ملفات الترشيح من الموقع الإلكتروني للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق: <http://aref-or.men.gov.ma> ابتداء من يوم 27 يناير 2022.

#### المادة 6 :

تودع ملفات الترشيح مقابل وصل، في ستة نظائر (06) من كل وثيقة من الوثائق المكونة لملف الترشيح، بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية، وذلك ابتداء من يوم 10 فبراير 2022 إلى يوم 16 فبراير 2022، وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

#### المادة 7 :

تحدث، بموجب قرار لمدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق، لجنة للانتقاء، تتولى القيام بالانتقاء الأولي للمترشحات والمترشحين، وإجراء المقابلات معهم.

#### المادة 8 :

ينشر هذا القرار على الموقع الإلكتروني للوزارة وعلى الموقع الإلكتروني للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق، وعلى البوابة الإلكترونية للتشغيل العمومي : [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma)

مدير الأكاديمية  
محمد ديسب







فعلى الراغبين في الترشيح لشغل المنصب المذكور، والمتوفرين على الشروط المحددة بموجب قرار مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق، الصادر في هذا الشأن، سحب الوثائق المكونة لملف الترشيح من الموقع الإلكتروني للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق: " <http://aref-or.men.gov.ma> "، وذلك ابتداء من يوم 27 يناير 2022.

و يتم إيداع ملفات الترشيح مقابل وصل، في ستة نظائر (06) من كل وثيقة من الوثائق المكونة لملف الترشيح، بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية، وذلك ابتداء من يوم 10 فبراير 2022 إلى يوم 16 فبراير 2022، وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

### يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

1. طلب خطي للترشيح موجه إلى السيد مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق، ويتضمن رأي الرئيس (ة) المباشر (ة) حول كفاءة المعني (ة) بالأمر؛ (في 06 نظائر)
  2. السيرة الذاتية للمتريشح (ة)، المتضمن لصورة فوتوغرافية حديثة، معبأة من طرف المترشح (ة) وفق النموذج رفقته؛ (في 06 نظائر)
  3. رسالة تحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب المطلوب؛ (في 06 نظائر)
  4. كل وثيقة أخرى تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة توفر المترشح (ة) على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المذكور أعلاه؛ (في 06 نظائر)
  5. المشروع الشخصي الذي يتضمن برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح (ة) في شأن تدبير المديرية الإقليمية المترشح لها وتطويرها والرفع من أدائها، وفق الإطار المحدد للمهام والاختصاصات المسندة للمديريات الإقليمية بموجب أحكام النصوص التشريعية والتنظيمية ذات الصلة؛ (في 06 نظائر)
- و يتم تقديم المشروع المقترح لتدبير المديرية الإقليمية في ستة (06) نظائر، من بينها نسخة واحدة تحمل اسم وتوقيع المترشح (ة) في كل صفحة من صفحاتها، في حين ينبغي أن تكون باقي النسخ خالية من أية إشارة تدل على هوية وصفة المعني (ة) بالأمر.
- ويوضع مطبوع السيرة الذاتية والوثائق المثبتة لتوفر المترشح (ة) على الشروط المطلوبة في ظرف مغلق. وتوضع باقي النظائر المكونة لملف الترشيح في 5 أطراف أخرى مغلقة يكتب عليها اسم المترشح (ة) ورقم تأجيروه (ها)، ويوضع الكل في ظرف كبير مغلق يكتب على ظهره اسم المترشح (ة) ورقم تأجيروه (ها) مع عبارة: "لايفتح - الترشيح لمنصب مدير (ة) إقليمي (ة) بـ وجدة أنجاد التابع للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق" وتضع الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق رهن إشارة المترشحات والمترشحين، لتيسير إعدادهم لمشاريعهم الشخصية، الوثائق التالية التي يمكن سحبها من الموقع الإلكتروني للأكاديمية المذكور أعلاه:





المرفق رقم (1)  
نموذج مطبوع السيرة الذاتية

## موضوع مطبخ السيرة الذاتية

صورة شخصية حديثة

مرجع قرار الإعلان عن فتح باب الترشيح : .....

المنصب المقني : .....

الحالة العائلية

الإسم : .....  
 الاسم الشخصي : .....  
 تاريخ الزيادة : | | | | / | | | | / | | | |  
 مكان الزيادة : .....  
 الحالة العائلية :  عازب (ة)  متزوج (ة)  أمول (ة)  مطلق (ة)  
 رقم بطاقة الصرف : .....  
 التشخيصات والأوسمة : .....  
 رقم الهاتف (المكتب) : .....  
 رقم الهاتف : .....  
 البريد الإلكتروني : .....  
 العنوان الشخصي : .....

التعليمات الخاصة (مع الأختصاص الأقدم)

ميدان المكتب		ميدان الأختصاص	الترتيب الإداري
الرجوع	الرجوع		

3. الشهادات المهنية (من الحدث إلى الأقدم)

مدة التكوين		مستوى التكوين	الهيئة أو التعليم
السنة	الوقت		

4. التكوينات والتأهيلات (من الحدث إلى الأقدم)

الدرجة	الهيئة أو المؤسسة	المدة	مجال التكوين	موضوع التكوين

(\*) = تدريب، ورشة، تكوين قصير الأمد، ...

5. الخبرة المهنية (من الحدث إلى الأقدم)

سنة التوظيف : .....

رقم الترخيص : .....

درجة التوظيف : .....

الدرجة الحالية : .....

الإطار : .....

الدرجة	الوقت	المدة	المجال	الادارة أو المؤسسة



6. الحرات الهبة

الرجل	التوزيع	التمويل	التاريخ

7. اللغات

العربية	الألمانية	الفرنسية	الإنجليزية	الإسبانية	أخرى	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	مقروءة
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	مكتوبة
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	منطوقة

8. الحركات (الأنشطة الحركية)

الرجل	التاريخ	النشاط	التمويل

9. أخرى

- .....
- .....
- .....

مصحح :  
أشهد على صحة المعلومات الواردة في هذا المطبوع.

حرر في: ..... تاريخ:

التوقيع:

المرفق رقم (2)  
نموذج المشروع الشخصي



## نموذج المشروع الشخصي

للترشح لشغل منصب مدير (ة) إقليمي (ة)

### السياق العام للمشروع

يتعين أن يستحضر المشروع الشخصي للمترشح(ة) مجموعة من العناصر التي تميز السياق الحالي لتدبير منظومة التربية والتكوين:

- تفعيل أحكام الدستور الجديد للمملكة وخاصة ما يتعلق منه بتسيخ الحكامة الجيدة، وتيسير أسباب الاستفادة العادلة من الحق في الحصول على تعليم عصري ميسر الولوج وذو جودة، واعتبار التعليم الأساسي حق للطفل وواجب على الأسرة والدولة؛
- التوجهات الملكية السامية ذات الارتباط بقضية التربية والتكوين؛
- تفعيل أدوار المجلس الأعلى للتربية والتكوين والبحث العلمي؛
- دخول المنظومة التربوية مرحلة جديدة في مسار تطورها، تروم تأهيل المدرسة المغربية وفق منظور شامل واستراتيجي، يتأسس على مرجعية الرؤية الاستراتيجية للإصلاح التربوي؛
- القانون الإطار رقم 51.17 المتعلق بمنظومة التربية والتكوين والبحث العلمي؛
- النموذج التنموي الجديد؛
- الحاق قطاع الرياضة بوزارة التربية الوطنية والتعليم الأولي والرياضة؛
- ترسيخ تجربة اللامركزية واللامركز في تدبير الشأن التربوي، بما أفرزته هذه التجربة من مكاسب إيجابية يتعين تثبيتها، ومن إكراهات ونواقص يتعين تجاوزها؛
- مواكبة تنزيل ورش الجهورية المتقدمة، والذي يشكل قطاع التربية والتكوين أحد الأعمدة الأساسية لإنجاحه وتمكينه من بلوغ أهدافه المرتبطة بتحقيق التنمية الاقتصادية والاجتماعية المحلية والمندمجة.

### المهمة العامة للمشروع الشخصي

بشكل عام، يتعين أن يستحضر المشروع الشخصي للمترشح(ة)، المهام والاختصاصات المستندة للمدبريات الإقليمية بموجب أحكام النصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل، وأن يتمحور حول جانب تشخيصي وجانب استشرافي، مع إمكانية تضمين هذا المشروع بعض المرفقات التي يراها المترشح(ة)



ضرورة لإغناء المشروع وفي هذا الصدد، يتعين أن يأخذ المشروع الشخصي بعين الاعتبار التوجهات الاستراتيجية الجديدة للوزارة.

يتم فيه التركيز على تشخيص الوضعية الراهنة للواقع التعليمي على مستوى المديرية الإقليمية المعنية، من الناحيتين الكمية والكيفية، عبر إبراز نقاط القوة ونقط الضعف التي تميز المديرية الإقليمية، والتركيز على المؤشرات التربوية الأكثر دلالة، مع إدماج الخصوصيات الجغرافية والمعطيات الاجتماعية والاقتصادية والثقافية الإقليمية، واستحضار المستجدات التي يعرفها الحقل التعليمي.

يتم فيه تحديد العناصر الأساسية لبرنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح (ة) في شأن تدبير المديرية الإقليمية وتطويرها والرفع من أدائها، باستحضار الموجهات الاستراتيجية للمنظومة التربوية. ويتم التركيز في هذا المجال، بصفة خاصة، على المحاور التالية:

1. تعميم التمدرس
2. تعميم التعليم الأولي
3. تطوير النموذج البيداغوجي وفق مبادئ التنوع والانفتاح والنجاحة والابتكار
4. تحسين جودة التعليمات
5. الارتقاء بتدبير الموارد البشرية
6. الارتقاء بالحكامة

يتم إعداد المشروع الشخصي في حدود 20 صفحة على الأكثر، تخصص منها 05 صفحات على الأكثر للجانب المتعلق بالتشخيص، ويخصص الباقي للجانب الاستشراقي؛

■ في حالة اقتباس بعض الأفكار من إصدارات أو دراسات أو بحوث منجزة، تتم الإشارة إلى ذلك مراجع ضمن الفقرات المعنية؛

■ إعداد المشروع، في 06 نظائر، من بينها نسخة تحمل اسم وتوقيع المترشح(ة) في كل صفحة من صفحاتها، في حين ينبغي أن تكون باقي النسخ خالية من أية إشارة تدل على هوية وصفة المعني(ة) بالأمر.

J