



منظومة التدبير المدرسي
SYSTÈME DE GESTION SCOLAIRE

دليل المستعمل
إعداد جداول الحصص واستعمالات
الزمن



فهرس

1. تقديم: 1
2. إعداد ملف جديد: 1
3. الأساتذة المتوقع التحاقهم بالمؤسسة: 2
4. مستخرج الحصص الزمنية: 3
5. قيود زمنية للأساتذة وللتلاميذ: 4
6. توقيف الدراسة: 4
7. استثناء يوم واحد/يومين: 5
8. تفرغ أستاذ: 6
9. أوقات مفضلة للأنشطة: 6
10. نشاطين متجاورين: 7
11. أنشطة لها نفس حصة البدء: 8
12. قاعات مفضلة للأنشطة: 9
13. قاعات مفضلة للأساتذة: 10
14. تصدير/استيراد ملف Fet: 10
15. تهيئة استعمال الزمن: 11
- a. معاينة جداول الحصص حسب الأستاذ: 11
- b. معاينة استعمال الزمن حسب القسم: 12

1. تقديم:

لتسهيل عملية تهيئ استعمالات الزمن وجداول الحصص على مستوى المؤسسات التعليمية، تم تطوير شاشات تعتمد على برنامج Fet والذي يستعمله مجموعة مهمة من مديري المؤسسات التعليمية. حيث تم تبسيط مجموعة من الآليات الموجودة في هذا البرنامج لتكون أكثر مرونة لجميع المستعملين سواء منها ما يتعلق بالتصفح أو الولوجية وما يتعلق بإعداد الأقسام، الأساتذة والمواد.

فقبل البدء بعملية إضافة القيود، يجب ضبط البنية التربوية للمؤسسة التعليمية والتوفر على ملخص شامل للهندسة البيداغوجية لجميع الاسلاك والمستويات، وبهذا يجب القيام مسبقا بالعمليات التالية:

- توزيع الأقسام على الأساتذة
- تدبير الافواج
- تدبير الحجرات الدراسية.

2. إعداد ملف جديد:

يمكن إعداد ملف استعمال الزمن من خلال خيار إعداد ملف جديد حيث يتم اختيار السلك كما هو مبين والضغط على "ملف جديد".



ستلاحظون وجود رقم جديد لآخر ملف تم إنشاؤه في ركن "لائحة الملفات المتوفرة" بالإضافة إلى ملفات أخرى حسب تاريخ الانشاء (في حالة إنشاءات متعددة لاستعمالات الزمن) . يمكنكم استخدام هذه الملفات بالضغط على "اختيار" حيث سيتم تعويض الملف الحالي بالملف الذي تم اختياره أو يمكن حذفها بالضغط على "حذف".

إعداد ملف جديد

معايير البحث

الملك

التقوى الاعادي

الملف الحالي

	تاريخ إنشاء الملف
	14 43 04-09-2017
	تاريخ إنشاء استعمال الزمن
	15 28 04-09-2017
	وضعية إنشاء استعمال الزمن
	تم التهيؤ بنجاح ✔

لائحة الملفات المتوفرة حسب تاريخ الانشاء

رقم الملف	تاريخ إنشاء الملف	تاريخ إنشاء استعمال الزمن	وضعية إنشاء استعمال الزمن	اختيار	حذف
84	14-07 04-09-2017			اختيار	حذف
83	11-03 04-09-2017	11-20 04-09-2017	تم التهيؤ بنجاح	اختيار	حذف
82	14-56 03-09-2017	15-05 03-09-2017	تم التهيؤ بنجاح	اختيار	حذف
81	12-12 30-08-2017	12-12 30-08-2017	تم التهيؤ بنجاح	اختيار	حذف

3. الأساتذة المتوقع التحاقهم بالمؤسسة

بالنسبة للأساتذة المتوقع التحاقهم بالمؤسسة ولا يتوفر مدير المؤسسة التعليمية على بياناتهم، يمكن إضافة أستاذ من خلال الرابط المخصص لذلك حيث يتم إدخال رمز الأستاذ، الأستاذ مع اختيار مادة التدريس ثم إسناد القسم والضغط على زر "حفظ" حسب الشاشة التالية وأخيرا الضغط على زر "إغلاق".

معلومات

*الأستاذ

*رمز الأستاذ

مادة التدريس

اللغة العربية

السلك :

التقوى الاعادي

نوع التعليم :

عام

القسم :

2ASCG-1

المستوى :

الثانوية إعدادي عام

المستوى

القسم

السلك

نوع التعليم

5. قيود زمنية للأساتذة والتلاميذ:

من خلال الرابط المعني يمكن تحديد القيود المتعلقة بالأساتذة والتلاميذ كل على حدة.

بالنسبة لجميع التلاميذ يمكن تفعيل الاكراه المتعلق بالعدد الأقصى للفراغات في الاسبوع والذي يجب ان يكون 0 ثم العدد الأدنى للحصص في اليوم وهو عبارة عن حصتان وأخيرا العدد الأقصى للحصص اليومية والذي يختلف حسب كل مؤسسة تعليمية، مع مراعاة تفعيل خانة "السماح بأيام فارغة" والضغط على زر الحفظ.

بالنسبة للأساتذة يمكن تفعيل الاكراه المتعلق بالعدد الأقصى للفراغات في الاسبوع ثم العدد الأدنى للحصص اليومية مع حفظ الخيارات بالضغط على زر "حفظ".

ملاحظة: لتفعيل الاكراه يجب الضغط على خانة الاختيار.

6. توقيف الدراسة:

على صعيد المؤسسة التعليمية، يمكن تحديد الساعات الزمنية التي تتوقف فيها الدراسة حسب السلك الدراسي كما هو مبين من خلال الشاشة الموالية مع الضغط على زر "حفظ". يستعمل هذا القيد حسب خصوصية المؤسسات التعليمية إذا كانت

8. تفرغ أستاذ:

لتفرغ أستاذ خلال حصص معينة، يمكن البحث حسب المعايير المبينة أدناه. مثلا للعمل خلال فترة الظهيرة يجب اختيار فترات الصباح كأوقات غير متاحة للأستاذ المعني. بالنسبة لأساتذة التربية البدنية مثلا يمكن اختيار الحصة الأولى من مساء كل يوم لتفرغ الأساتذة قصد تماشيا مع منع حصص التربية البدنية في هذه الأوقات.

الوقت	الفترة		التعليم		الرياضة		التربية		اللياقة	
	مساء	صباح	مساء	صباح	مساء	صباح	مساء	صباح	مساء	صباح
حصة 1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>								
حصة 2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>								
حصة 3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>								
حصة 4	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>								

9. أوقات مفضلة للأنشطة

بالنسبة لأنشطة معينة، مثلا الحصص الدراسية التي تتكون من ساعتين، يفضل اختيار أوقاتها مثلا من الثامنة إلى العاشرة.

ملحوظة:

- في هذه الحالة يجب تثبيت الحصة الثانية وذلك لتفادي حصص دراسية تبتدأ من التاسعة صباحا.
- يستحسن إعداد هذا القيد بالنسبة للأساتذة الذين يتوفرون على عدد ساعات أقل.

رقم النشاط	مدة الحصة	الإستاد	مدة التفرغ	القسم	الحذف
1	24	--	30	2ASC03-3	حذف

رقم النشاط	مدة الحصص	الإستراتيجية	مادة التفرس	المسرد
12	2/2	علم الحياة والأرض	علم الحياة والأرض	2ASCG-3
13	1/1	علم الحياة والأرض	علم الحياة والأرض	2ASCG-3-G1
14	1/1	علم الحياة والأرض	علم الحياة والأرض	2ASCG-3-G2
41	2/2	علم الحياة والأرض	علم الحياة والأرض	2ASCG-2
42	1/1	علم الحياة والأرض	علم الحياة والأرض	2ASCG-2-G1

من 1 إلى 5 / 8

السيف 1 2 التالي

اختيار الأوقات التي يجب تجنبها بالنسبة للأنتشطة المختارة	الالتين		الثلاثاء		الأربعاء		الخميس		الجمعة		السيث	
	مساء	صباح										
حصص 1	<input type="checkbox"/>											
حصص 2	<input checked="" type="checkbox"/>											
حصص 3	<input type="checkbox"/>											

10. نشاطين متجاورين:

نشاطين متجاورين يدل على حصتين متتاليتين وفي نفس اليوم بغض النظر عن أيهما تأتي قبل الأخرى. يستعمل هذا القيد في حالة حرات دراسية متجاورة مثلا كمادتي الفيزياء والكيمياء وعلوم الحياة والأرض، حيث يتم إضافة النشاطات المعنية حسب ما هو مبين في الشاشة أسفله بعد اختيار السلك والمستوى والقسم ثم المادة. بعد اختيار المادة يجب الضغط على زر "بحث" لاستعراض الأنشطة الموافقة للمادة المعنية ثم الضغط على الزر  لاختيار النشاط وتتبع نفس الخطوات للنشاط الذي سيجاوره مع الضغط على زر "حفظ".

معايير البحث:

توجه التعليق:

المنهج:

المستوى:

التيمة (مادتي علم):

المادة:

بحث

اختيار النشاطون:

النشاط 1: 2ASCG-3 2/4

النشاط 2: 2ASCG-3 1/4

النشاط 3: 2ASCG-3 1/4

النشاط 1: 2ASCG-3 1/4

النشاط 2: 2ASCG-3 2/4

النشاط 3: 2ASCG-3 2/4

النشاط 4: 2ASCG-3-G1 1/2

النشاط 5: 2ASCG-3-G1 1/4

النشاط 6: 2ASCG-3-G2 1/2

النشاط 7: 2ASCG-3-G2 1/4

النشاط 8: 2ASCG-3-G2 1/4

النشاط 9: 2ASCG-3-G2 1/4

النشاط 10: 2ASCG-3 2/4

النشاط 11: 2ASCG-3 2/4

النشاط 12: 2ASCG-3 1/2

النشاط 13: 2ASCG-3 1/2

النشاط 14: 2ASCG-3 2/2

النشاط 15: 2ASCG-3 2/2

النشاط 16: 2ASCG-3 1/2

النشاط 17: 2ASCG-3 1/2

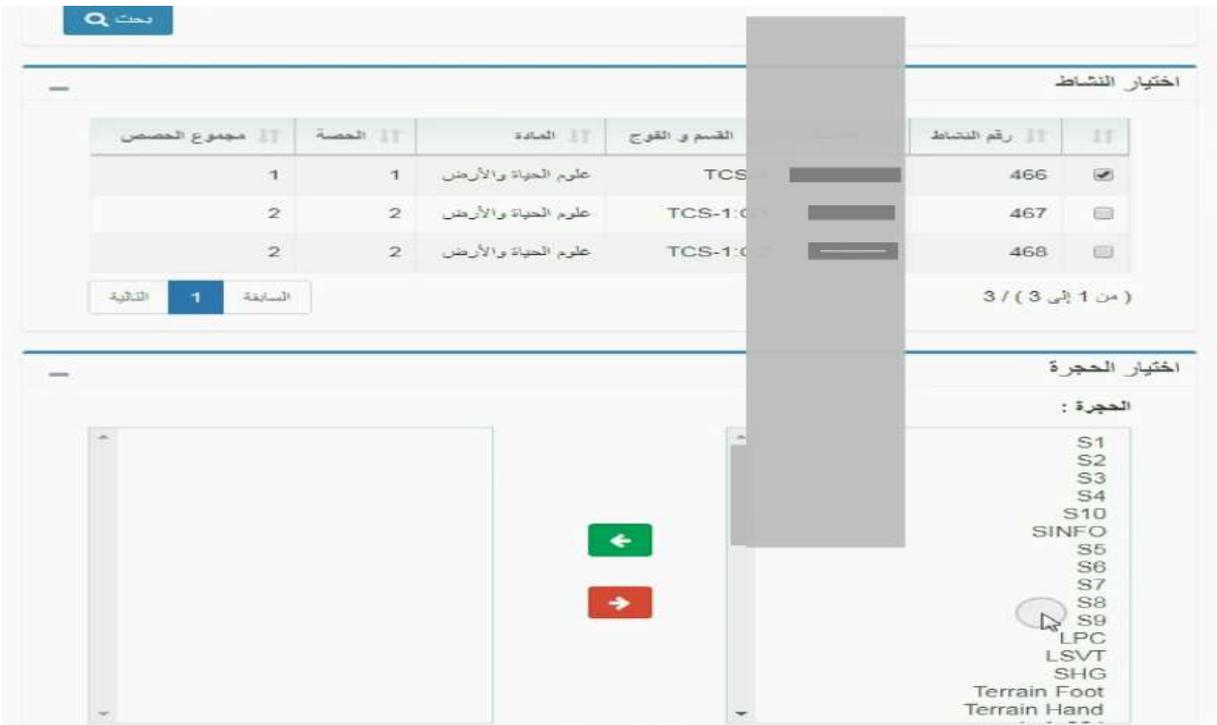
النشاط 18: 2ASCG-3 1/2

الوزن النسبي:

إعجاب

12. قاعات مفضلة للأنشطة

بالنسبة لبعض الأنشطة، يستحسن تخصيصها لحجرات دراسية معينة. يتعين إضافة القيد بالضغط على زر "إضافة" واختيار القسم والمادة ثم الضغط على "بحث". يمكن بعد ذلك اختيار النشاط بالضغط على خانة النشاط أو الأنشطة ثم اختيار الحجرة المعنية والضغط على  ثم زر "حفظ".

رقم النشاط	القسم و الفوج	المادة	الحصة	مجموع الحصص
466	TCS	علوم الحياة والأرض	1	1
467	TCS-1:G1	علوم الحياة والأرض	2	2
468	TCS-1:G2	علوم الحياة والأرض	2	2

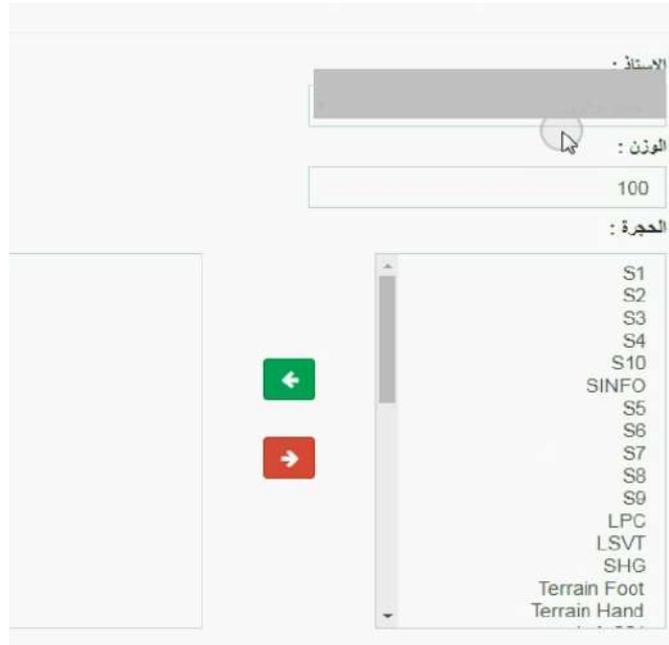
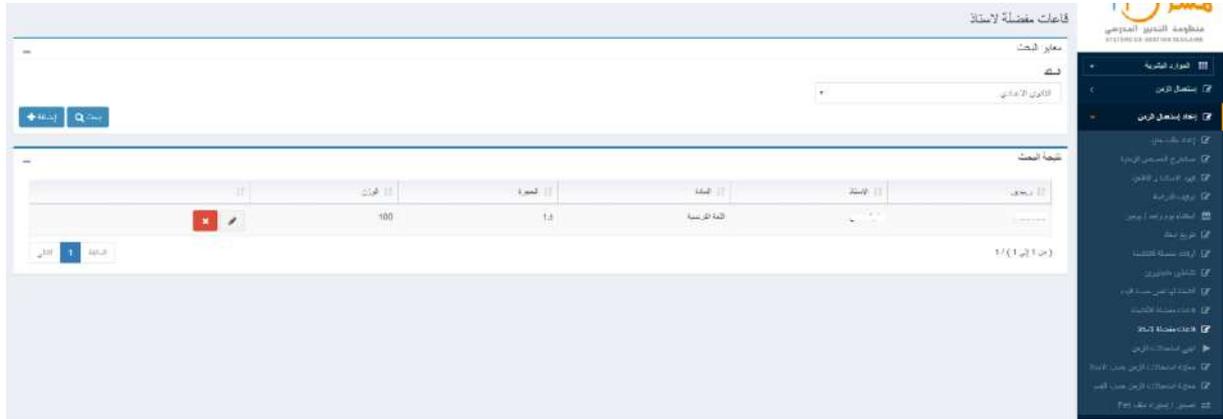
بعد القيام بالبحث سيتم عرض كافة الأنشطة مع الحجرات الموازية والتي تم مسكها.



رقم النشاط	القسم و الفوج	المادة	الحصة	مجموع الحصص	القاعة المخصصة
466	TCS-1	علوم الحياة والأرض	1	1	S9
467	TCS-1:G1	علوم الحياة والأرض	2	2	LSVT
468	TCS-1:G2	علوم الحياة والأرض	2	2	LSVT

13. قاعات مفضلة للأساتذة

على غرار القاعات المفضلة للأنشطة، من المهم تخصيص حجرات دراسية للأساتذة وذلك من خلال هذا القيد مع اختيار الأستاذ ثم الحجرة وهي خاصية جد مهمة حتى لا يقوم البرنامج بإنتاج جداول حصص تتجاوز البنية المادية. بعد الضغط على زر "إضافة"، يمكن اختيار الأستاذ ثم الحجرة المعنية كما هو مبين مع الضغط على "حفظ".



14. تصدير/استيراد ملف Fet:

توفر الشاشة التالية إمكانية تصدير ملف Fet حسب القيود التي تم إنجازها بالنسبة للراغبين في استعمال برنامج Fet وذلك بالضغط على زر "تصدير البيانات"؛ كما تمكن من استيراد الملفات التي تمت معالجتها بواسطة برنامج Fet إلى الشاشة التالية من خلال زر "استيراد البيانات".

يجب التحقق بمعينة من صحة جداول الحصص بعدها يتم الضغط على زر "تأكيد" كخطوة أخيرة ليتم حفظ استعمال الزمن في منظومة "مسار".

في حالة "تأكيد" جدول الحصص للأستاذ المتوقع إحقاقه تظهر شاشة ليتم إنساب الأستاذ (المتوقع إحقاقه) بالأستاذ الملحق فعليا وذلك باختياره كما هو مبين واختيار استعمال الزمن مع التأكيد.

الإستاذ :

استعمالات الزمن :

استعمال زمن جديد

الي :

📅 23-03-2018

📅 23-02-2018

تأكيد

إغلاق

b. معاينة استعمال الزمن حسب القسم:

يمكن للمستخدم معاينة استعمال الزمن حسب القسم كما هو مبين أسفله بعد البحث على القسم المعني حيث يتم عرض المادة المدرسة والأستاذ.

معاينة استعمالات الزمن حسب القسم

القسم:

الصفحة:

الصفحة:

الصفحة:

الصفحة	القسم	الأستاذ	المادة	الصفحة	القسم	الأستاذ	المادة	الصفحة	القسم	الأستاذ	المادة
08-09	الفردية	الفردية	الفردية	09-10	الفردية	الفردية	الفردية	10-11	الفردية	الفردية	الفردية
11-12	الفردية	الفردية	الفردية	12-13	الفردية	الفردية	الفردية	13-14	الفردية	الفردية	الفردية
14-15	الفردية	الفردية	الفردية	15-16	الفردية	الفردية	الفردية	16-17	الفردية	الفردية	الفردية
17-18	الفردية	الفردية	الفردية								